

Рассмотрено советом техникума
Протокол № 26 от 16.06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ Архангельской области
«Красноборский лесотехнический
техникум».

Утверждено приказом директора
№338/1-кот от 16.06 2021 г.



А.И. Панов
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАПОУ АО
«Красноборский лесотехнический техникум»**

с. Красноборск
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ Техникума, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Техникума, работником которого он является.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Техникумом на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы предотвращения конфликтов в Техникум.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Техникуме положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка reputационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Техникума и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

3. Ограничения, налагаемые на работников

Техникума при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника и Техникума, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Техникума при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На работников Техникума при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

3.2.1. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

3.2.2. Запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Техникума.

3.2.3. Запрет на осуществление трудовой деятельности работниками Техникума в случае близкого родства с иными работниками Техникума, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.3. Работники Техникума обязаны соблюдать установленные п. 3.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Техникум.

4. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. Случай возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в Техникуме.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Техникуме реализуются следующие мероприятия:

4.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение педагогического совета Техникум.

4.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений в Техникуме.

4.2.3. Обеспечивается информационная открытость Техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности п работников внутренними локальными нормативными актами Техникума.

4.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в Техникуме.

4.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся Техникум.

4.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника в Техникуме.

4.3. Работники Техникума обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Техникума.

4.5. Директор Техникума в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Рабочей группы по противодействию коррупции в Техникуме по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Рабочая группа).

4.6. Решение Рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника Техникума, является обязательным, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. До принятия решения Рабочей группы директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в Техникуме.

4.9. Директор Техникума, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Техникума и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Техникума. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Рабочей группы.

5.4. Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. В итоге этой работы Техникум может прийти к следующим выводам:

5.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Техникума.

е) увольнение работника из Техникум по инициативе работника.

ж) иной способ разрешения конфликта.

5.7. В каждом конкретном случае, по договоренности Техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников Техникума в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Техникума — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

6.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

6.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

6.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Ответственность

7.1. Ответственным лицом в Техникуме за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

7.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Техникуме;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании Рабочей группы Техникума по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в Техникум по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Все работники и руководитель Техникума несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в ГАПОУ АО
«Красноборский лесотехнический техникум»

Директору ГАПОУ АО «Красноборский
лесотехнический»
А.И. Панову
от _____

(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

**Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ / _____ / _____
Должность Подпись Расшифровка

«____» 2021 года